

GEDRAGSCOMMISSIE BUITENVELDERT

Taakstelling, samenstelling & werkwijze

Inhoudsopgave

1.Mandaat en autoriteit

2.Taakstelling

3.Samenstelling

4.Werkwijze

5.Administratie

6.Sancties

Bijlage 1 De Strafmaat voor verschillende overtredingen

Bijlage 2 Meldingsformulier

Bijlage 3 Uitspraakformulier

1. Mandaat en autoriteit

De gedragscommissie is in het leven geroepen, met als primair doel de waarde en normen van Sc Buitenveldert bekend te maken, een cultuur te bevorderen waarin men met elkaar de gewenste waarden deelt en daar waar nodig correctief op te treden.

De commissie valt direct onder het hoofdbestuur. Hierdoor wordt de onafhankelijkheid van de gedragscommissie gewaarborgd. Het hoofdbestuur en de Gedragscommissie vinden het belangrijk deze onafhankelijkheid naar alle overlegvormen binnen de vereniging en individuele leden te ondersteunen, en naar buiten toe zichtbaar te maken en te laten zijn.

Over de werkwijze met betrekking tot het correctief optreden: Via de website wordt het een ieder mogelijk gemaakt melding te doen van een incident waarbij de waarden van de vereniging in het geding zijn. Het incident en/of conflict dient betrekking te hebben op de handhaafbare statuten en reglementen van de KNVB en Sc Buitenveldert alsmede de in het maatschappelijke verkeer aanvaardbare normen en waarden.

De commissie besluit welke casus zij behandelt en welke wordt terug verwezen naar de desbetreffende groepering. De commissie kan ook, na de overtreder te hebben gehoord, de casus terugsturen naar de groepering om eerst te proberen het binnen de groep op te lossen.

Kleine conflicten kunnen natuurlijk altijd opgelost worden binnen de groep en hoeven niet bij de commissie terecht te komen, tenzij één van de partijen een verzoek tot behandeling indient. Het beoordelen van incidenten en het nemen van maatregelen blijft dus primaire verantwoordelijkheid van de direct leidinggevenden (trainer, (team)leider, bestuur). Wel worden zij verzocht altijd melding te maken bij de commissie dmv het formulier. In geval van ernstige vormen van wangedrag en/of molestatie of indien er sprake is van herhaaldelijk gedrag dat aantoont dat eerder opgelegde maatregelen door direct leidinggevenden onvoldoende resultaat geven, wordt de commissie op verzoek van het bestuur of de leidinggevende ingeschakeld. Bij twijfel wordt de expertise van de commissie gevraagd.

Het advies van de commissie

De commissie geeft advies aan het bestuur. Het advies kan inhoudelijk niet ter discussie staan in welk commissie overleg dan ook. Het bestuur neemt uiteindelijk de beslissing na advies van de commissie. De informatie is te allen tijde vertrouwelijk en dient door alle betrokkenen als zodanig behandeld te worden. De uitspraken zijn onherroepelijk en niet discutabel. De directe betrokkenen worden van de uitspraak van de commissie door het bestuur op de hoogte gesteld.

Tegen de uitspraak is schriftelijk beroep mogelijk. Beroep is alleen mogelijk indien er sprake is van nieuwe feiten en/of omstandigheden. Het beroep dient bij het bestuur te worden ingediend en het bestuur beslist of de zaak wel of niet opnieuw in behandeling wordt genomen.

Afhankelijk van de aard c.q. ernst van het conflict of incident kan het bestuur het besluit nemen tot een onmiddellijke strafoplegging. Betrokkene wordt hiervan zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 3 werkdagen door het bestuur schriftelijk in kennis gesteld. Een kopie van dit schrijven wordt aan de Gedragscommissie gezonden.

Indien een straf is opgelegd wordt ook direct bepaald wie de verantwoordelijke is voor het controleren op de naleving ervan. Bij het niet nakomen hiervan wordt dit aan de commissie gemeld en gehandeld conform het uitspraakformulier.

2. Taakstelling

De Gedragscommissie ...

- is een door het bestuur ingestelde onafhankelijke commissie, die een taakstelling heeft, die beantwoordt aan de eerder vermelde doelstelling.
- ontwikkelt acties die blijf geven van het feit dat Sc Buitenveldert de door de KNVB op het gebied van de te hanteren Normen en Waarden in de voetbalsport opgestelde regels onderschrijft.

- onderschrijft het algemeen in de Nederlandse samenleving geaccepteerde geldende (al dan niet wettelijk geregelde) stelsel van normen en waarden.
- bevordert en bewaakt een goed en sportief verenigingsklimaat waarin elk lid zich thuis voelt en waar leden met respect en goede omgangsvormen met elkaar omgaan waarbij ieder de sport op correcte wijze beoefent.
- vertegenwoordigt de vereniging bij de KNVB en overige officiële instanties indien het aangelegenheden betreft die relevant zijn voor haar rol.
- voert uit en evalueert procedure(s) bij conflicten en incidenten zoals meldingsprocedure, hoor- en wederhoor, strafoplegging, beroepsmogelijkheid etc.

Hieruit worden de volgende deeltaken afgeleid

1. Onderzoeken en beoordelen van conflicten en incidenten (adviesbevoegdheid)

- Het behandelen van schriftelijke aangemelde conflicten en incidenten conform de hierna beschreven werkwijze
- Het adviseren van het bestuur betreffende de aan betrokkene(n) op te leggen sancties (Toezicht en controle op de tenuitvoerlegging van de sanctie ligt bij het bestuur).

2. Evaluatie en verslaglegging

- Jaarlijkse evaluatie van de uitvoering haar verantwoordelijkheden;
- Bijstelling voor het komende seizoen n.a.v. de evaluatieresultaten;
- Jaarlijkse verslaglegging van de Gedragscommissie t.b.v. de Algemene Leden vergadering.

3. Samenstelling

De leden van de Gedragscommissie worden benoemd door het bestuur.

De commissie bestaat uit minimaal 3 leden en kunnen elk één stem uitbrengen. Indien de stemmen getalsmatig staken, dan is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

De leden kunnen worden aangetrokken uit de volgende geledingen van de vereniging:

- Jeugd (bij voorkeur een ouder van een jeugdspeler)
- Senioren
- Technische staf
- Maximaal 1 (ex) bestuurslid

De commissie regelt zelf haar interne huishoudelijke werkwijze t.b.v. het voorzitterschap, secretariaat, het uitschrijven van commissievergaderingen, agendering en verslaglegging. De verslaglegging wordt ter kennisneming aan het bestuur toegezonden.

4. Werkwijze

In principe blijven de direct leidinggevenden (trainer, leiders, coördinatoren, hoofdopleidingen) primair verantwoordelijk voor het nemen van de eventuele maatregelen

bij speltechnische incidenten en incidenten van ondergeschikte betekenis, dit ter beoordeling van de direct leidinggevenden.

Indien de overtredingen van meer structurele aard zijn, wordt de betreffende commissie (jeugd of senioren), waaronder de activiteit ressorteert, ingeschakeld. Ook gesprekken met betrokken overtreders of ouders van jeugdleden kunnen hierbij horen.

De Gedragscommissie wordt pas ingeschakeld bij de meer ernstige vormen van wangedrag en/of molestatie, of indien er sprake is van herhaaldelijk gedrag dat aantoonde dat eerder opgelegde maatregelen door direct leidinggevenden onvoldoende resultaat geven.

Voor incidenten en conflicten geldt de volgende procedure, waarop de werkwijze van de Gedragscommissie is gebaseerd.

1. Een ieder kan een incident en/of conflict aanmelden, echter uitsluitend en voor zover het betrekking heeft op de handhaafbare statuten en reglementen van de KNVB en Sc Buitenveldert.
2. Incidenten worden binnen een week gemeld middels het invullen van het klachtenformulier op de [website](#).
3. Klachten aangaande gedrag worden beoordeeld door de GC, overige klachten worden in behandeling genomen door het bestuur. Het bestuur verzoekt de GC te adviseren over klachten omtrent gedrag en de op te leggen sanctie.
4. Afhankelijk van de aard van het incident en/of conflict wordt bepaald of de betrokkene door de commissie wordt uitgenodigd voor een gesprek. Indien het een jeugdlid betreft (onder 18 jaar) zal dit gesprek altijd moeten plaatsvinden met een van de ouders van het lid.
5. Aan de uitnodiging van de commissie dient gehoor te worden gegeven. Bij afwezigheid wordt de casus bij verstek behandeld. Bij ongeoorloofde afwezigheid kan de commissie een hogere straf adviseren.
6. Het onderzoek vindt plaats volgens het principe van hoor en wederhoor, waarbij de aangeklaagde zich door een ieder kan laten bijstaan.
7. De GC stelt aan de hand van haar bevindingen de disciplinaire straf vast en adviseert het bestuur hieromtrent schriftelijk, bij voorkeur binnen 3 weken nadat de klacht is ingediend.
8. Het bestuur bespreekt het advies en stelt (bij overname van het advies) betrokkene(n) in kennis van de opgelegde straf. Indien het bestuur een nadere toelichting wenst op het advies van de GC, dan nodigt zij de commissie daarvoor uit. Indien het bestuur uiteindelijk wenst af te wijken van het advies van de GC geeft het bestuur daarvoor schriftelijk argumentatie.
9. Het bestuur stelt betrokkene(n) in kennis van de opgelegde sanctie.
10. Alle uitspraken worden schriftelijk vastgelegd.
11. Een uitspraak van een opgelegde straf of vrijspraak kan onder verantwoordelijkheid van het bestuur gepubliceerd worden op de website.

5. Administratie.

De aanmeldingsformulieren van incidenten, als ook de schriftelijke uitspraken worden in een dossier bewaard door de GC, opdat te alle tijden de historie van persoon/instantie door de commissie kan worden ingezien. De dossiers worden geopend bij een nieuwe overtreding. Indien deze nieuwe overtreding (vrijwel) identiek is aan eerdere overtredingen(recidive) wordt hiermee in de bepaling van de strafmaat rekening gehouden.⁷

6. Sancties.

Ten aanzien van spelers bestaan er de volgende sancties:

- Mondelinge waarschuwing
- Schriftelijke waarschuwing (met proeftijd)
- Schorsing van wedstrijden vanuit de vereniging (zie strafmaat)
- Uitsluiting van trainingen
- Alternatieve straf maatregelen
- Schorsing voor onbepaalde tijd
- Uitzetting van selectie
- Voordracht tot roeyement (via algemene ledenvergadering)
- Ontzegging betreden complex voor bepaalde of onbepaalde tijd
- Aangifte bij de politie.

Ten aanzien van vrijwilligers en stewards (velddienst):

- Mondelinge waarschuwing
- Schriftelijke waarschuwing (met proeftijd)
- Passende maatregelen indien geen gehoor wordt gegeven aan waarschuwingen
- Aangifte bij de politie.

Ten aanzien van medewerkers:

- Mondelinge waarschuwing
- Schriftelijke waarschuwing (met proeftijd)
- Op non actief stellen voor een bepaalde periode, met mogelijke inhouding op salaris (bestuursaangelegenheid).
- Beëindiging contract(bestuursaangelegenheid)
- Aangifte bij de politie.

Ten aanzien van toeschouwers en kantinebezoekers:

- Berisping/officialle waarschuwing
- Ontzegging betreden complex voor bepaalde of onbepaalde tijd.
- Verbod op het bezoeken van wedstrijden(zowel uit als thuis)
- Indien lid mogelijk voordracht tot roeyering(via algemene leden vergadering)
- Aangifte bij de politie

Bijlage 1: De Strafmaat voor verschillende overtredingen.

Uit respect naar alle andere betrokkenen zullen trainers & leiders zullen de volgende disciplinaire maatregelen toepassen in onderstaande gevallen. Dit betreft een richtlijn voor alle betrokkenen en overtredingen dienen altijd gemeld te worden bij de GC. Indien bovenstaande meer dan eens bij een individu voorkomt in een seizoen, wordt dit voor overleg aangegeven bij de GC.

Trainingen

Niet afbellen:	½ wedstrijd niet spelen
Bij herhaling niet afbellen:	2 wedstrijden niet spelen
Zonder opgaaf van reden niet komen trainen:	voorlopig niet spelen

Wedstrijden

Niet op tijd aanwezig zijn:	½ wedstrijd niet spelen
Niet afbellen voor de wedstrijd:	1 wedstrijd niet spelen
Niet opkomen zonder opgaaf van reden:	2 wedstrijden niet spelen
Herhaaldelijk niet op komen dagen:	4 wedstrijden niet spelen

In de praktijk zullen direct leidinggevenden overtredingen direct melden bij de GC.

Opgelegde sancties worden altijd doorgegeven aan de GC die maandelijks een overzicht indient bij het secretariaat van de jeugdcommissie..

Bij grotere gedragsovertredingen adviseert de Gedragscommissie (GC) onafhankelijk over de strafmaat. Dit zal per overtreding bekeken worden. Ook herhaling van overtreding wordt in de bepaling van de strafmaat meegenomen (recidive).

Hieronder staat (niet limitatief) het soort overtreding en de bijbehorende straf weergegeven. In principe wordt deze strafmaat in eerste instantie gevolgd. Alternatieve straffen kunnen te allen tijde worden opgelegd.

Indien een schorsing van de KNVB volgt die hoger is dan hieronder gesteld dan is de KNVB straf bepalend. Is de schorsing van de KNVB lager dan blijft de door de vereniging opgelegde schorsing gehandhaafd.

Rode kaart of wegsturen bij wedstrijd of training:

- | | |
|-----------------------------------------------|---------------------------|
| • Natrappen: | 2 wedstrijden niet spelen |
| • Grof taalgebruik, spugen naar personen e.d. | 2 wedstrijden niet spelen |
| • Weggestuurd bij wedstrijd of training | 1 wedstrijd niet spelen |

Vernieling

- Bewust vernieling verenigingseigendom: 2 wedstrijden+aansprakelijkstelling
- Bewuste vernieling eigendom derden: 2 wedstrijden+aansprakelijkstelling

Geweld of wangedrag:

- Buiten het voetbalveld: 2 wedstrijden schorsing

Boetes:

- Niet voldoen van een KNVB boete binnen een termijn van 3 weken, betekent niet spelen en trainen tot er betaald is.

Diefstal:

Diefstal van verenigingseigendom of van derden, aangifte bij de politie en aansprakelijkstelling.



Bijlage 2: Feedbackformulier (ook beschikbaar op de [website](#))

(Met * aangeduid is verplichte informatie, ontbreken bemoeilijkt de behandeling)

Datum melding*:

Betreft*:

Naam* :

Geb.datum:

KNVB nr:

E-mailadres*

Telefoon:

Functie/rol: Speler / Ouder / Trainer / Begeleider / Clubvertegenwoordiger / Bezoeker
(Doorhalen wat niet van toepassing is)

Spelend in (Vereniging / Team):

Tijdstip/datum/wedstrijd (indien van toepassing):

Naam scheidsrechter (indien van toepassing):

Feedback:*

.....
.....
.....

Beschrijving van de omstandigheden

.....
.....
.....

Gevolgen van de gebeurtenis

.....
.....
.....

Heeft u actie ondernomen naar de betrokken personen? Zo ja met welk resultaat? Zo nee wat was daarvoor de reden?

.....
.....
.....

Namen eventuele getuigen en hun contactgegevens

.....
.....
.....

Bijlage 3: Adviesformulier.

Naam:
Geb.datum:
KNVB nr:
Spelend in:
Functie binnen de vereniging:
Datum behandeling casus:
Datum ingang uitspraak:

Reden van aanmelding:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Uitspraak van Gedragcommissie aangaande het bovengestelde:
.....
.....
.....

NB: door het bestuur moet een verantwoordelijke worden aangewezen die toeziet op de naleving van de opgelegde sanctie.

